

## **УТВЕРЖДЕН**

решением Правления Нотариальной  
палаты Астраханской области  
05.09.2017 (протокол № 11)

## **СОГЛАСОВАН**

Управлением Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Астраханской области

### **ПОРЯДОК**

### **ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА У ЛИЦ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ДОЛЖНОСТЬ СТАЖЕРА НОТАРИУСА, ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ ЧАСТНОЙ ПРАКТИКОЙ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Порядок проведения экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, занимающегося частной практикой на территории Астраханской области (далее – Порядок проведения экзамена), разработан в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (далее - Основы), Порядком прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2015 № 151, решением правления Федеральной нотариальной палаты от 18.05.2015 (далее – Порядок прохождения стажировки).

2. Экзамен у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, занимающегося частной практикой на территории Астраханской области (далее - Экзамен), проводится с целью выявления наиболее подготовленных лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, занимающегося частной практикой на территории Астраханской области, соответствующих требованиям части 1 статьи 19 Основ, допущенных к сдаче Экзамена в соответствии с Порядком прохождения стажировки.

3. Экзамен проводится в случае, если число лиц, претендующих на должность стажера и удовлетворяющих требованиям части первой статьи 19 Основ, превышает количество утвержденных должностей стажеров.

4. Решение о проведении экзамена принимается Нотариальной палатой Астраханской области (далее - Нотариальная палата) в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за последним днем подачи заявления и документов на стажировку.

5. Дата, время, место проведения Экзамена, порядок проведения Экзамена, а также перечень вопросов, включаемых в тесты, выбранных из перечня примерных вопросов (Приложение № 1) согласовываются Нотариальной палатой с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области (далее - Управление).

6. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении экзамена в общедоступных местах в помещении Нотариальной палаты, а также на сайте нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

- о лицах, допущенных к сдаче экзамена (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения);
- о дате, времени, месте, порядке проведения экзамена;
- перечень примерных вопросов, включаемых в тесты.

7. Лицам, допущенным к сдаче экзамена, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении экзамена Нотариальная палата почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанному в заявлении лица, претендующего на должность стажера, направляет уведомление о дате, времени и месте проведения экзамена. Второй экземпляр уведомления помещается в личное дело претендента на должность стажера.

Лица, не допущенные к сдаче экзамена, уведомляются Нотариальной палатой об отказе в допуске к сдаче экзамена с указанием причин отказа.

8. Прием Экзамена проводится экзаменационной комиссией по приему экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, занимающегося частной практикой на территории Астраханской области (далее - Комиссия). Комиссия формируется из числа представителей Управления и Нотариальной палаты в количестве восьми человек.

В состав Комиссии включается равное количество представителей Управления и Нотариальной палаты. Представителями Нотариальной палаты могут быть нотариусы, занимающиеся частной практикой, нотариальных округов Астраханской области и имеющие стаж работы нотариуса не менее трех лет; сотрудники Нотариальной палаты, имеющие высшее юридическое образование.

Председателем Комиссии по должности является начальник Управления или его заместитель; заместителем председателя Комиссии - Президент Нотариальной палаты или член Правления Нотариальной палаты.

Секретарь Комиссии назначается из числа членов Комиссии – сотрудников Нотариальной палаты.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Управления. Копия приказа Управления направляется в Нотариальную палату.

Кандидатуры членов Комиссии от Нотариальной палаты представляются Правлением Нотариальной палаты.

В состав Комиссии не могут входить руководители стажировки, а также супруг (супруга), родители, дети, внуки, братья, сестры, дедушки, бабушки лица, претендующего на должность стажера, или родители, дети, внуки, братья, сестры, дедушки, бабушки супруга (супруги) лица, претендующего на должность стажера.

Изменение персонального состава Комиссии осуществляется приказом Управления на основании документов, подтверждающих невозможность осуществления членом (членами) Комиссии своих полномочий.

О дате, времени и месте проведения экзамена члены Комиссии информируются в течение трех рабочих дней со дня утверждения приказа о персональном составе Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

9. Экзамен проводится в форме тестирования.

Тестовые задания разрабатываются Нотариальной палатой.

В экзаменационный тест включаются тестовые задания закрытой формы одиночного выбора, которые разрабатываются на основании перечня

согласованных с Управлением вопросов, включаемых в тесты, и направлены на выявление уровня знаний теоретического материала и понятийного аппарата, необходимого для работы в должности стажера нотариуса.

Тестовые задания формулируются в виде вопросов, содержащих не менее трех вариантов ответов. Вопросы, включенные в тесты, содержат один правильный ответ.

Экзамен проводится по экзаменационному тесту, который включает 60 тестовых заданий. Экзаменационный тест утверждается Комиссией и хранится у секретаря Комиссии с целью исключения возможности несанкционированного доступа к ним третьих лиц.

Контрольные образцы вариантов экзаменационного теста с указанными правильными ответами представляются Нотариальной палатой Комиссии перед началом экзамена и являются приложением к протоколу заседания комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- формирует личные дела Экзаменуемых;
- принимает участие в организации проведения Экзамена, в том числе готовит необходимые для проведения Экзамена документы, уведомляет членов Комиссии о датах заседаний Комиссии;
- выдает Экзаменуемым экзаменационные листы и экзаменационные тесты;
- ведет и заполняет протоколы заседаний Комиссии, оформляет решения Комиссии;
- готовит и выдает выписки из протоколов заседаний Комиссии в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;
- принимает от Экзаменуемых заполненные экзаменационные листы с ответами на тестовые задания;
- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

11. Личные дела лиц, претендующих на должность стажера и допущенных к сдаче экзамена, предоставляются Нотариальной палатой для ознакомления Комиссии на время проведения экзамена.

12. Перед началом Экзамена Экзаменуемый предъявляет секретарю Комиссии паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Экзаменуемые, не имеющие при себе паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, либо опоздавшие на Экзамен, считаются не явившимися на Экзамен.

Экзаменуемому секретарем Комиссии выдается экзаменационный тест и экзаменационный лист (приложение № 2).

В экзаменационном листе Экзаменуемый указывает свою фамилию, имя, отчество, ответы на тестовые задания, подпись экзаменуемого.

Экзаменационный лист приобщается к личному делу Экзаменуемого.

13. Перед началом экзамена до сведения экзаменуемых доводится следующая информация:

- время, отведенное на тестирование;
- порядок проведения тестирования;
- правила заполнения экзаменационного листа, включая информацию о возможном количестве правильных ответов в тестовых заданиях;
- способ и сроки ознакомления с результатами экзамена.

14. Экзаменуемым отводится на подготовку ответов на тестовые задания 120 минут (2 часа).

15. Экзаменуемым запрещается при сдаче Экзамена пользоваться нормативными правовыми актами, справочной, учебной, специальной литературой, мобильными телефонами, а также вести переговоры с другими Экзаменуемыми.

Экзаменуемые, нарушившие данные требования, удаляются и считаются не сдавшими Экзамен.

На экзаменационном тесте запрещается проставлять ответы и делать какие-либо пометки.

При заполнении экзаменационных листов запрещается использовать удаляемые чернила, а также допускать неоговоренные исправления и пометки. Такие тестовые задания считаются нерешенными.

16. Во время подготовки по тестовым заданиям Экзаменуемым выходить из помещения, в котором проводится Экзамен, запрещается. В исключительных случаях возможно покинуть помещение на непродолжительное время по уважительным причинам при предварительном уведомлении секретаря Комиссии.

17. Секретарь Комиссии объявляет о начале тестирования, а также об окончании времени, отведенного на тестирование.

18. По окончании времени, отведенного на подготовку ответа, экзаменуемый сдает секретарю комиссии экзаменационный тест и экзаменационный лист и передает их на проверку Комиссии.

19. Ответы на тестовые задания оцениваются членами Комиссии по балльной системе: за каждый правильный ответ Экзаменуемому начисляется 1 (один) балл.

Экзаменуемому выставляется итоговый балл по тестовым заданиям экзаменационного теста, определяемый путем сложения баллов за каждый правильный ответ.

Экзамен считается сданным в случае, если по результатам выполнения тестовых заданий итоговый балл составляет не менее 48 баллов из 60 возможных.

20. Каждым членом Комиссии ведется экзаменационный бюллетень, в котором указываются дата и место проведения Экзамена, фамилия, имя, отчество Экзаменуемого, выставляется итоговый балл за ответы по тестовым заданиям (приложение № 3).

Экзаменационный бюллетень подписывается членом Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

21. Секретарь Комиссии ведет протокол, в котором отражается дата, время и место проведения Экзамена; фамилии и инициалы присутствующих членов Комиссии; фамилии, имена, отчества, реквизиты документов, удостоверяющих личность, место жительства Экзаменуемых; итоговые баллы Экзаменуемых, результаты голосования. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

22. После выставления итоговых баллов всем экзаменуемым Экзаменационная комиссия своим решением определяет лиц, набравших наибольшее количество баллов. На должности стажеров нотариусов, занимающихся частной практикой на территории Астраханской области,

зачисляются Экзаменуемые, набравшие наибольшее количество баллов из числа лиц, сдавших экзамен, в соответствии с количеством вакантных должностей стажеров нотариусов, занимающихся частной практикой, нотариальных округов Астраханской области. При равном количестве баллов, полученных по результатам сдачи экзамена, на должности стажеров зачисляются все лица, получившие равное количество баллов. При этом количество должностей стажеров увеличивается.

23. По просьбе Экзаменуемого ему выдается выписка из протокола заседания Комиссии, которые заверяются секретарем экзаменационной комиссии и хранятся в его личном деле.

24. Результаты Экзамена оформляются решением Комиссии, которое подписывается всеми членами Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии (Приложение № 4).

25. Решение по результатам сдачи Экзамена объявляется председателем Комиссии в день проведения Экзамена.

Приложение № 1  
к Порядку проведения экзамена  
у лиц, претендующих на должность  
стажера нотариуса, занимающегося частной практикой  
на территории Астраханской области

**Перечень примерных вопросов, включаемых в тесты**

1. Понятие, признаки и сущность права.
2. Форма (источники) права. Толкование права.
3. Понятие, принципы и виды правотворчества. Законотворческий процесс в Российской Федерации.
4. Понятие, признаки и структура правовой нормы. Классификация юридических норм.
5. Нормативный акт: понятие и виды. Систематизация нормативных актов.
6. Действие нормативного акта во времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. Правовые отношения: понятие, виды, структура.
8. Юридические факты (юридические составы) и их классификация.
9. Реализация права: понятие и формы. Применение права как особая форма его реализации.
10. Правомерное поведение и правонарушение. Юридический состав правонарушения.
11. Право и другие социальные нормы. Соотношение права и морали.
12. Юридическая ответственность: понятие, виды и основания наступления.
13. Правоспособность и дееспособность физических лиц.
14. Основания и порядок ограничения дееспособности гражданина, признания гражданина недееспособным: новеллы законодательства и правовые последствия.
15. Опекa и попечительство: понятие, условия и порядок установления.
16. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим: порядок и правовые последствия.
17. Индивидуальный предприниматель: правовой статус и порядок регистрации.
18. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Органы юридического лица и их ответственность.
19. Виды юридических лиц: новеллы законодательства.
20. Возникновение юридического лица: способы и порядок. Учредительные документы и государственная регистрация юридических лиц.
21. Требования к порядку совершения крупной сделки юридического лица или сделки, в которой имеется заинтересованность, связанная с приобретением или отчуждением юридическим лицом имущества.
22. Реорганизация и ликвидация юридического лица: способы и порядок.
23. Общая характеристика обществ с ограниченной ответственностью. Переход доли в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью.
24. Объекты гражданских прав: понятие и виды.
25. Понятие, признаки и виды ценных бумаг. Простой и переводной вексель.
26. Понятие, виды и формы сделок. Последствия несоблюдения формы сделки или требования о ее регистрации.
27. Недействительность сделок: основания и правовые последствия недействительности.

28. Решения собраний: понятие, порядок принятия решения и его форма.
29. Понятие представительства, его виды и основания возникновения.
30. Доверенность: понятие, классификация, формы и сроки действия. Передоверие. Основания и правовые последствия прекращения доверенности. Безотзывная доверенность.
31. Исчисление сроков в гражданском праве. Исковая давность.
32. Понятие и содержание права собственности. Формы и субъекты права собственности.
33. Понятие и виды вещных прав лиц, не являющихся собственниками.
34. Основания приобретения и прекращения права собственности.
35. Защита права собственности и других вещных прав.
36. Понятие и основания возникновения общей собственности. Виды общей собственности.
37. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в общей долевой собственности. Преимущественное право покупки.
38. Понятие, стороны и виды обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Основания возникновения обязательств.
39. Исполнение обязательств и элементы надлежащего исполнения.
40. Исполнение отдельных видов обязательств: денежных, альтернативных, факультативных, солидарных и встречных. Особенности исполнения регрессного обязательства.
41. Обеспечения исполнения обязательств: общие положения и правовая природа.
42. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств и как санкция за гражданское правонарушение.
43. Залог: понятие, стороны и порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Особенности удержания вещи как способа обеспечения исполнения обязательств.
44. Отдельные виды залога: особенности правового регулирования и защита прав залогодержателя.
45. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства. Ответственность поручителя.
46. Независимая гарантия: новеллы законодательства. Банковская гарантия.
47. Задаток и обеспечительный платеж: сравнительно-правовой анализ.
48. Перемена лиц в обязательстве: уступка права требований и перевод долга.
49. Понятие и основание гражданско-правовой ответственности за нарушение договорных обязательств. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
50. Субъекты гражданско-правовой ответственности за нарушение договорных обязательств и их вина. Понятие субсидиарной ответственности.
51. Прекращение обязательств: понятие и основания.
52. Правовая природа договора. Принцип свободы договора. Значение договора для гражданского оборота.
53. Виды договоров: новеллы законодательства.
54. Основные положения о заключении договора: порядок и виды условий.
55. Основания и порядок изменения и расторжения договора.
56. Продажа недвижимости: понятие, форма, существенные условия и особенности

правового регулирования.

57. Предмет, форма, существенные условия договора дарения и его виды.

58. Договор ренты: понятие, форма, существенные условия. Виды договора ренты и их сравнительно-правовой анализ.

59. Понятие, предмет, форма, существенные условия и содержание договора пожизненного содержания с иждивением.

60. Договор аренды: понятие, предмет, форма, существенные условия и содержание договора.

61. Договор займа и его виды: правовая природа и особенности

62. Понятие расчетных отношений. Формы безналичных расчетов. Договор банковского счета и его виды.

63. Договор хранения: понятие и содержание. Ответственность хранителя за сохранность принятых на хранение вещей. Специальные виды хранения.

64. Понятие страхования и договора страхования, его виды. Добровольное и обязательное страхование. Специальные виды страхования.

65. Понятие и виды договора доверительного управления имуществом. Права и обязанности сторон по договору доверительного управления имуществом. Ответственность доверительного управляющего.

66. Понятие обязательств вследствие причинения вреда. Основание возникновения обязательств по возмещению вреда. Компенсация морального вреда как деликтное обязательство.

67. Понятие наследственного права. Основания наследования. Время и место открытия наследства. Субъекты и объекты наследственного правоотношения.

68. Наследование по завещанию. Свобода завещания. Виды завещаний и завещательных распоряжений.

69. Наследование по закону. Очередность призвания к наследованию. Выморочное имущество.

70. Приобретение наследства: понятие, способы, сроки принятия наследства. Переход права на принятие наследства.

71. Отказ от наследства: понятие, виды, способы и правовые последствия отказа.

72. Охрана наследственного имущества. Способы, условия и сроки охраны наследственного имущества.

73. Условия и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.

Преимущественные права при разделе наследственного имущества.

74. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: понятие, субъекты, интеллектуальные и исключительные права.

75. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионный договор и его виды.

76. Понятие авторского права. Объекты авторских прав. Субъекты авторских прав. Содержание авторских прав.

77. Понятие, виды и субъекты прав, смежных с авторскими.

78. Понятие патентного права. Объекты патентного права. Субъекты патентного права. Содержание патентных прав.

79. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий: понятие и виды.



80. Понятие и правовая природа брака. Заключение и прекращение брака: условия, способы, основания и правовые последствия.
81. Семейные правоотношения и их виды. Супружеские и родительские правоотношения: понятие, субъекты, содержание и правовая взаимосвязь.
82. Правовая природа алиментных обязательств и их виды. Соглашение об уплате алиментов.
83. Договорный режим имущества супругов. Понятие, форма и содержание брачного договора. Ответственность супругов по обязательствам.
84. Законный режим имущества. Раздел общего имущества супругов и определение долей при разделе.
85. Понятие и роль налога. Основные функции и виды налогов.
86. Трудовой договор: понятие, содержание, существенные условия. Расторжение трудового договора.
87. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды.
88. Формы и способы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений. Право на судебную защиту.
89. Гражданское судопроизводство: понятие, виды и стадии.
90. Решение суда: понятие, виды и значение.
91. Исполнительное производство: понятие и механизм, органы исполнения. Исполнительные документы.
92. Гражданско – правовое положение иностранцев в РФ: правоспособность и дееспособность иностранных граждан в РФ.
93. Коллизия норм и выбор права в гражданских правоотношениях, осложнённых иностранным элементом.
94. Понятие и содержание принципов местного самоуправления в РФ.
95. Конституция РФ: понятие, сущность, юридические свойства и структура. Понятие и классификация конституционных прав и свобод.
96. Компетенция Президента РФ. Порядок формирования и полномочия Федерального собрания РФ.
97. Понятие гражданства. Основания и порядок приобретения гражданства РФ. Прекращение гражданства РФ.
98. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
99. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения.
100. Договор найма жилого помещения и его виды: сравнительно-правовой анализ.
101. Земельный участок: понятие, категории. Способы образования земельного участка.
102. Право собственности и иные вещные права на земельный участок. Основания возникновения прав на земельный участок.
103. Прекращение и ограничение права на земельный участок.
104. Особенности оборота земельных участков, на которых возведены здания и сооружения.
105. Особенности оборота земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

Приложение № 2  
к Порядку проведения экзамена  
у лиц, претендующих на должность  
стажера нотариуса,  
занимающегося частной практикой  
на территории Астраханской области

ОБРАЗЕЦ

**Экзамен у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса,  
занимающегося частной практикой  
на территории Астраханской области**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

г. Астрахань

(фамилия, имя, отчество экзаменуемого)

1		11		21		31		41		51	
2		12		22		32		42		52	
3		13		23		33		43		53	
4		14		24		34		44		54	
5		15		25		35		45		55	
6		16		26		36		46		56	
7		17		27		37		47		57	
8		18		28		38		48		58	
9		19		29		39		49		59	
10		20		30		40		50		60	

Подпись экзаменуемого \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку проведения экзамена  
у лиц, претендующих на должность  
стажера нотариуса,  
занимающегося частной практикой  
на территории Астраханской области

ОБРАЗЕЦ

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Дата проведения экзамена:

Место проведение экзамена:

Экзаменационный бюллетень **выдан члену экзаменационной комиссии по приему экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, занимающегося частной практикой на территории Астраханской области**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО члена комиссии)

Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Количество баллов

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись члена комиссии) (расшифровка)

Приложение № 4  
к Порядку проведения экзамена  
у лиц, претендующих на должность  
стажера нотариуса,  
занимающегося частной практикой  
на территории Астраханской области

**РЕШЕНИЕ**  
**комиссии по приему экзамена у лиц, претендующих на должность**  
**стажера нотариуса, занимающегося частной практикой**  
**на территории Астраханской области**

По результатам экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, занимающегося частной практикой на территории Астраханской области на должности стажера нотариуса, занимающегося частной практикой на территории Астраханской области, зачисляются следующие лица, набравшие наибольшее количество баллов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

- |                       |       |
|-----------------------|-------|
| 1. _____<br>(подпись) | _____ |
| 2. _____<br>(подпись) | _____ |
| 3. _____<br>(подпись) | _____ |
| 4. _____<br>(подпись) | _____ |
| 5. _____<br>(подпись) | _____ |
| 6. _____<br>(подпись) | _____ |
| 7. _____<br>(подпись) | _____ |
| 8. _____<br>(подпись) | _____ |