Устав принят на общем собрании членов
Нотариальной палаты Астраханской области
07 сентября 1993 г., протокол №1

Изменения в Устав утверждены
Общим Собранием членов Нотариальной палаты
14 декабря 2001 г., протокол №1

Изменения в Устав утверждены
Общим Собранием членов Нотариальной палаты
18 июня 2004 г., протокол №1

Изменения в Устав утверждены
Общим Собранием членов Нотариальной палаты
22 июня 2007 г., протокол №2

Изменения в Устав утверждены
Общим Собранием членов Нотариальной палаты
20 февраля 2009 г., протокол №1

Изменения в Устав утверждены
Общим Собранием членов Нотариальной палаты
05 марта 2010 г., протокол №1

Изменения в Устав утверждены
Общим Собранием членов Нотариальной палаты
23 сентября 2011 г., протокол №3

Изменения в Устав утверждены
Общим Собранием членов Нотариальной палаты
16 марта 2012 г., протокол №1

Изменения в Устав утверждены
Общим Собранием членов Нотариальной палаты
21 декабря 2012 г., протокол №5

Изменения в Устав утверждены
Общим Собранием членов Нотариальной палаты
26 декабря 2014 г., протокол №5

Изменения в Устав утверждены
Общим Собранием членов Нотариальной палаты
10 марта 2017г., протокол №1

Изменения в Устав утверждены
Общим Собранием членов Нотариальной палаты
16 марта 2018 г., протокол №1

Изменения в Устав утверждены
Общим Собранием членов Нотариальной палаты
18 декабря 2020 г., протокол №2

Изменения в Устав утверждены
Общим Собранием членов Нотариальной палаты
27 сентября 2023г., протокол №3

Новая редакция Устава утверждена
на Общем Собрании членов Нотариальной палаты
27 февраля 2026 г., протокол №1

У С Т А В
Нотариальной палаты Астраханской области
(новая редакция)

город Астрахань
2026

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нотариальная палата Астраханской области (далее - Палата) является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой (далее - нотариусы), на территории Астраханской области.

1.2. Деятельность Палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Палаты - Нотариальная палата Астраханской области. Сокращённое наименование Палаты - НПАО.

1.4. Место нахождения Палаты: город Астрахань, Астраханская область.

Глава 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ

2.1. Палата является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления.

2.2. Палата имеет в собственности обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Палата вправе при реализации своих полномочий заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Палата имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов. Палата вправе в установленном законодательством порядке открывать счета в банках, в том числе в иностранной валюте.

2.4. Палата имеет печать, содержащую полное наименование Палаты на русском языке. Палата имеет штампы, бланки со своим наименованием, а также эмблему:

- основу эмблемы Палаты составляет французский щит небесно-голубого цвета. В щите изображены фигуры, характеризующие профессиональную деятельность Палаты. В центре щита изображен золотистого цвета Столп закона, на верху которого помещена раскрытая книга, на белом фоне книги выведено латинское юридическое изречение: «LEX EST QUODCUMQUE NOTAMUS» («Написанное нотариусом - закон»). Основание столпа пересекают белого цвета писчее перо и свиток, под которыми расположен сосуд с чернилами. Над щитом возвышаются императорская корона и меч. Под щитом на золотистой ленте, обрамляющей композицию щита, выведено: «Нотариальная палата Астраханской области».

2.5. Палата не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

2.6. Палата осуществляет публично-правовые полномочия в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

2.7. Палата вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует им. Палата в качестве приносящей доход деятельности вправе осуществлять издательскую, полиграфическую, информационную и просветительскую деятельность, архивное дело, оказание юридических услуг, отвечающих целям создания Палаты, а также приобретение и реализацию имущественных и неимущественных прав.

2.8. Палата создана без ограничения срока деятельности. Реорганизация и ликвидация Палаты, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Палаты оставшееся имущество распределяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Палата не имеет филиалов и представительств.

2.10.Палата в силу закона является членом Федеральной нотариальной палаты.

Глава 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ

3.1. Палата в соответствии с законодательством о нотариате призвана организовывать публично-правовую деятельность нотариусов по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3.2.Целями деятельности Палаты являются:

3.2.1.представление и защита интересов нотариусов;

3.2.2.оказание помощи и содействия нотариусам в развитии частной нотариальной деятельности;

3.2.3.организация стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса;

3.2.4.организация повышения профессиональной подготовки нотариусов;

3.2.5.организация страхования нотариальной деятельности;

3.2.6.обеспечение защиты социальных прав нотариусов, оказание нотариусам, сложившим свои полномочия, дополнительного социального обеспечения.

3.3.В рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации о нотариате и настоящим Уставом, Палата:

3.3.1. представляет интересы нотариусов в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов;

3.3.2.организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

3.3.3.оказывает помощь и содействие нотариусам в развитии профессиональной деятельности, обеспечивает защиту профессиональных прав и интересов нотариусов, организует работу по улучшению условий труда;

3.3.4.разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами;

3.3.5.осуществляет контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, соблюдением требований настоящего Устава и Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

3.3.6.анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издает методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности;

3.3.7.ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры региональных тарифов, не превышающие предельных размеров региональных тарифов, установленных Федеральной нотариальной палатой, размещает на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об установленных размерах региональных тарифов;

3.3.8.обеспечивает повышение профессиональной подготовки нотариусов, помощников нотариусов и работников Палаты, организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроль за ее проведением;

3.3.9.согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса;

3.3.10.выдает рекомендации для участия в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

3.3.11.организует страхование нотариальной деятельности, заключает договоры коллективного страхования гражданской ответственности нотариусов, контролирует заключение договоров страхования гражданской ответственности нотариусами;

3.3.12.контролирует полноту и своевременность выполнения обязанности членов Палаты по уплате членских взносов и других платежей членов Палаты;

3.3.13.участвует в мероприятиях по научно-практическому исследованию проблем развития нотариата, а также в сфере совершенствования законодательства, регулирующего организацию нотариальной деятельности;

3.3.14.обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления, а также Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.15.возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;

3.3.16. применяет в отношении нотариусов и лиц, их замещающих, меры дисциплинарной ответственности;

3.3.17. обращается в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.18. взаимодействует с территориальным органом федерального органа юстиции (далее - территориальный орган юстиции) по вопросам нотариальной деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в связи с принятием совместных документов и решений в сфере нотариата;

3.3.19. применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации, осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о нотариальных действиях; осуществляет передачу и распространение информации, в том числе о деятельности Палаты, её органов и проводимых мероприятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; формирует и ведет учет информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных;

3.3.20.взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Федеральной нотариальной палаты и настоящим Уставом;

3.3.21.осуществляет профессиональное сотрудничество с нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.22.развивает международные связи в сфере нотариальной деятельности;

3.3.23.участвует в работе других организаций, в том числе выступает в качестве учредителя других организаций, в порядке, установленном законодательством;

3.3.24.организует и проводит культурно - массовые и спортивно - оздоровительные мероприятия для членов Палаты;

3.3.25. оказывает благотворительную помощь;

3.3.26. определяет перечень поселений или населенных пунктов, входящих в состав нотариального округа, в которых отсутствует нотариус и имеется потребность в совершении нотариальных действий; утверждает график приема населения в указанных поселениях или

населенных пунктах в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате; обеспечивает соблюдение нотариусами указанного графика приема населения;

3.3.27. принимает в нотариальный архив на постоянное и временное хранение нотариальные документы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате, и обеспечивает в соответствии с правилами хранения нотариальных документов в нотариальном архиве организацию хранения, комплектования, учета и использования переданных нотариальных документов; выдает копии нотариальных документов, в том числе в электронной форме, архивные справки и подлинники нотариальных документов из нотариального архива в порядке, установленном законодательством;

3.3.28. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом.

3.4. Палата осуществляет полномочия через свои органы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ

4.1. Имущество Палаты составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Палаты, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения, нематериальные активы, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, в том числе имущественные права.

Имущество и полученная Палатой прибыль не подлежат распределению между её членами.

4.2. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются:

-членские взносы и другие платежи членов Палаты;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования;

-дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

-доходы, полученные от собственности Палаты;

-доходы от деятельности Палаты, не запрещенной законом и предусмотренной настоящим Уставом;

-другие, не запрещенные законом, поступления.

4.3. Членские взносы и другие платежи членов Палаты являются обязательными, составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются собственностью Палаты.

Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения её функций, а также порядок их уплаты определяются Общим собранием членов Палаты (далее - Собрание) не реже чем один раз в два года, за исключением случаев, когда размер членских взносов и порядок их уплаты определены законом.

Размер членских взносов устанавливается с учетом утвержденной Собранием сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

Отсрочка или рассрочка уплаты членских взносов и других платежей, а также уплата членских взносов и других платежей путем зачета требований к Палате возможны только по решению Правления Палаты (далее - Правление).

Освобождение от уплаты членских взносов и других платежей не допускается.

Возврат внесенных членом Палаты взносов не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

4.4.Полномочия органов Палаты на совершение сделок с имуществом Палаты определяются в соответствии с законом и настоящим Уставом.

4.4.1.Приобретение, отчуждение или обременение недвижимого имущества, возмездное и безвозмездное приобретение, а также возмездное отчуждение или обременение движимого имущества, стоимость которого превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей осуществляется по решению Собрания.

4.4.2. Возмездное и безвозмездное приобретение, а также возмездное отчуждение или обременение движимого имущества, если сумма сделки превышает 1 000 000 (один миллион) рублей, но не более 3 000 000 (трех миллионов) рублей, производится по решению Правления.

4.4.3. В иных случаях распоряжение денежными средствами или иным движимым имуществом, а также безвозмездное приобретение движимого имущества стоимостью не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей, осуществляется Президентом Палаты (далее - Президент).

4.5. Обособленным имуществом Палаты являются денежные средства, формируемые за счет отчислений от членских взносов и иных поступлений, направляемые на социальную поддержку членов Палаты и иных лиц в соответствии с социальными программами.

4.6. Палата обеспечивает наличие достаточного для осуществления приносящей доход деятельности имущества Палаты, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Глава 5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. В случаях, предусмотренных законом, Президент, члены Правления, члены Ревизионной комиссии Палаты (далее - Ревизионная комиссия) признаются заинтересованными лицами в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами.

5.2. В случае если указанное в пункте 5.1 Устава лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена Собранием или в случаях, установленных Уставом, Правлением.

5.3. Заинтересованное лицо несет перед Палатой ответственность в размере убытков, причиненных им Палате. Если убытки причинены Палате совместно несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

Глава 6. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ (ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ)

6.1. Членами Палаты с правом решающего голоса в силу закона являются нотариусы, занимающиеся частной практикой, наделенные правом совершения нотариальных действий в нотариальном округе (нотариальных округах) Астраханской области.

6.2.Членами Палаты с правом совещательного голоса могут быть лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не являющиеся нотариусами, в том числе нотариусы, сложившие полномочия.

Для приема в члены Палаты с правом совещательного голоса лицо представляет в Палату письменное заявление о приеме в члены Палаты, в котором должно содержаться обязательство соблюдать Устав Палаты.

Решение о приеме или об отказе в приеме лица в члены Палаты с правом совещательного голоса принимается Правлением.

6.3.Утрата лицом статуса нотариуса влечет прекращение членства нотариуса в Палате с правом решающего голоса.

Членство лиц с правом совещательного голоса прекращается в случаях:

- добровольного выхода из Палаты – на основании соответствующего заявления со дня поступления заявления в Палату;

- исключения из членов Палаты по решению Правления за неоднократное в течение одного календарного года неисполнение лицом обязанностей члена Палаты, а также по иным основаниям, делающим невозможным членство в Палате – с даты принятия решения Правлением;

- вступления в законную силу приговора суда или решения суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным, либо безвестно отсутствующим, либо об объявлении его умершим – с даты вступления в силу решения суда;

- смерти лица;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Решение Правления о прекращении членства в Палате (исключения из членов Палаты) может быть обжаловано Собранию. Решение Собрания о прекращении членства в Палате (исключения из членов Палаты) может быть обжаловано в суд.

6.4.Член Палаты имеет право:

6.4.1.участвовать в деятельности Палаты в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.4.2.избирать и быть избранным в органы Палаты, а также по решению уполномоченного органа Палаты избираться в органы Федеральной нотариальной палаты, за исключением лиц, указанных в пункте 6.2. Устава;

6.4.3.обращаться в органы Палаты по любым вопросам деятельности Палаты, вносить предложения и рекомендации по совершенствованию этой деятельности;

6.4.4.участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом в порядке и в случаях, предусмотренных локальными актами Палаты, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

6.4.5.получать информацию о деятельности Палаты и знакомиться с её документами, в том числе протоколами заседаний Собрания, Правления, комиссий, советов и рабочих групп, на официальном сайте Палаты, информационных стендах Палаты, посредством получения рассылаемой информации, в том числе по запросу члена Палаты, а также получать иную информацию и документы о деятельности Палаты, за исключением информации, для которой федеральным законом установлено требование обеспечения её конфиденциальности, путем личного ознакомления в помещении Палаты, в порядке, устанавливаемом Правлением;

6.4.6.пользоваться оказываемыми Палатой услугами безвозмездно, если иное не предусмотрено решениями органов Палаты, принятыми в пределах их компетенции;

6.4.7.обжаловать решения органов Палаты, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

6.4.8.осуществлять иные права, предусмотренные законом, настоящим Уставом или другими локальными актами Палаты.

6.5.Член Палаты обязан:

6.5.1. соблюдать Устав Палаты;

6.5.2. выполнять решения органов Палаты, принятые в пределах их компетенции;

6.5.3. своевременно уплачивать членские взносы и другие платежи членов Палаты, необходимые для выполнения её функций, в размере и порядке, определенных Собранием;

6.5.4. не разглашать информацию о деятельности Палаты, для которой законом или локальным актом Палаты установлено требование обеспечения её конфиденциальности;

6.5.5. участвовать в заседаниях Собрания, Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, по их приглашению;

6.5.6. содействовать осуществлению задач и целей Палаты;

6.5.7. не совершать действия (бездействия), заведомо направленные (ого) на причинение вреда Палате;

6.5.8. не совершать действия (бездействия), которые(ое) существенно затрудняют(ет) или делают(ет) невозможным достижение целей, ради которых создана Палата;

6.5.9. в сроки и порядке, установленные законодательством и локальными актами Палаты информировать Палату об изменении своих персональных данных, а также сведений о нотариальной конторе, в том числе об адресах своего места жительства, места нахождения нотариальной конторы, места хранения архива (в том числе переданного на временное хранение), контактном номере телефона, адресе электронной почты, а также об изменении указанных сведений;

6.5.10. по требованию Палаты представлять сведения о совершенных нотариальных действиях, документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности, а в необходимых случаях - личные объяснения, в том числе по вопросам несоблюдения требований профессиональной этики;

6.5.11. исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Палаты.

6.6. Член Палаты осуществляет свои права и исполняет обязанности лично. Права и обязанности члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.

Глава 7. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ

7.1. Органами Палаты являются:

-Собрание;

-Президент;

-Правление;

-Ревизионная комиссия.

7.2. Избранным в органы Палаты может быть любой нотариус, занимающийся частной практикой и являющийся членом Палаты.

Право такого нотариуса быть избранным в органы Палаты не может быть ограничено Уставом.

С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Палаты.

Глава 8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

8.1. Собрание является высшим органом Палаты.

Решения, принятые Собранием в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения членами Палаты и её органами.

8.2. К компетенции Собрания относится:

8.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования её имущества;

8.2.2. изменение Устава Палаты;

8.2.3. определение порядка приема лиц в члены Палаты и исключения из членов Палаты;

8.2.4. избрание Президента и Правления, досрочное прекращение полномочий Президента, Правления и членов Правления;

8.2.5. избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение её полномочий и полномочий членов Ревизионной комиссии, утверждение Положения о Ревизионной комиссии и внесение в него изменений;

8.2.6. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Палаты;

8.2.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

8.2.8. утверждение акта Ревизионной комиссии о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

8.2.9.ежегодное установление обязательных для применения нотариусами размеров региональных тарифов, не превышающих предельных размеров региональных тарифов, установленных Федеральной нотариальной палатой; размеров платы за выдачу копий нотариальных документов, архивных справок из нотариального архива;

8.2.10. принятие решений о реорганизации и ликвидации Палаты в случаях и порядке, установленных федеральным законом, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

8.2.11. утверждение сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год и изменений в нее;

8.2.12. определение размера, порядка и способов уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты, за исключением случаев, когда размер членских взносов и порядок их уплаты определены законом;

8.2.13. принятие решений о приобретении, отчуждении или обременении недвижимого имущества, о возмездном и безвозмездном приобретении, а также возмездном отчуждении или обременении движимого имущества, стоимость которого превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей;

8.2.14. определение порядка, условий и размеров компенсаций Президенту и Вице-президенту (Вице-президентам) Палаты;

8.2.15. избрание Мандатной комиссии, досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии;

8.2.16. избрание Счетной комиссии, досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии;

8.2.17. рассмотрение жалоб членов Палаты на решения органов Палаты;

8.2.18. избрание Комиссии по профессиональной этике нотариусов и досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии;

8.2.19. принятие решений об открытии специального счета, определение размера отчислений, направляемых на социальную поддержку членов Палаты и иных лиц в соответствии с социальными программами;

8.2.20. принятие решений о создании Палатой юридических лиц или об участии в других юридических лицах;

8.2.21. принятие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, решений об обращении в суд с ходатайством о лишении нотариуса права нотариальной деятельности;

8.2.22. утверждение положений и программ по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными положениями и программами, определение порядка и размера их финансирования;

8.2.23. решение иных вопросов, относящихся к уставной деятельности Палаты.

Полномочия, указанные в пунктах 8.2.1. - 8.2.16., 8.2.18. - 8.2.22. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Собрания и не могут быть переданы для решения другим органам Палаты.

8.3. Собрание вправе принимать к своему рассмотрению любые вопросы, находящиеся в компетенции Президента и Правления.

8.4. Каждый член Палаты обязан лично участвовать в заседаниях Собрания.

Полномочия члена Палаты участвовать в работе и голосовать на заседании Собрания не могут передаваться другим лицам.

При голосовании на заседании Собрания члены Палаты, являющиеся нотариусами, занимающимися частной практикой, имеют право решающего голоса, а другие члены Палаты - право совещательного голоса.

8.5. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание осуществляет свою деятельность в очной форме, если иное не предусмотрено Уставом.

Члены Палаты с правом решающего голоса могут участвовать в заседании дистанционно с применением электронных либо иных технических средств, позволяющих достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Возможность и способ дистанционного участия определяются Правлением.

В повестку дня заседания Собрания, проводимого с использованием электронных либо иных технических средств, не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

В случае проведения заседания Собрания с применением информационных и коммуникационных технологий (систем видеоконференцсвязи) голосование членов Палаты, принимающих участие в заседании Собрания дистанционно, проводится с использованием технических средств. Идентификация личности члена Палаты, участвующего в заседании дистанционно, осуществляется Мандатной комиссией, с применением соответствующих систем идентификации и контроля доступа.

Фиксация волеизъявления члена Палаты, голосующего удаленно, по вопросам, решения по которым принимаются открытым голосованием, осуществляется Мандатной комиссией с использованием технических средств.

Собранием может быть утвержден Регламент его проведения.

8.6. Собрание правомочно, если в нём участвует более половины от общего числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Кворум для проведения Собрания определяется по количеству зарегистрированных на момент начала заседания Собрания членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Регистрацию членов Палаты, прибывших для участия в Собрании, осуществляет Мандатная комиссия.

Председательствующим на Собрании является Президент, а в его отсутствие - Вице-президент, исполняющий обязанности Президента.

В случае отсутствия Президента и Вице-президента, председательствующий Собрания избирается из членов Палаты с правом решающего голоса, участвующих в заседании Собрания.

На заседании Собрания, в повестку дня которого включен вопрос о выборах Президента, а также в иных случаях по предложению председательствующего, избирается сопредседательствующий на Собрании.

8.7.Заседания Собрания могут быть годовыми и внеочередными.

Ежегодно на заседании Собрания заслушиваются отчеты, доклады, акты, информационные сообщения Президента, Правления, Ревизионной комиссии, а также в случае необходимости иных комиссий и структурных подразделений Палаты.

8.8. Дата, время и место проведения заседаний Собрания, а также перечень вопросов, включаемых в проект повестки дня, устанавливаются решением Правления.

Президент не позднее чем за 20 календарных дней, до даты проведения очередного или внеочередного заседания Собрания, письменно, в том числе с использованием электронной почты, уведомляет членов Палаты о дате, времени, месте проведения Собрания, с приложением перечня вопросов, включаемых в проект повестки дня.

Предложения по внесению вопросов в проект повестки дня Собрания могут быть представлены в Палату в письменном виде, в том числе с использованием электронной почты, в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления.

Президент не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения Собрания направляет членам Палаты проект повестки дня Собрания с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению на Собрании.

8.9. Ход проведения заседания Собрания и результаты голосования на нём фиксируются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств.

Протокол Собрания ведет Секретарь, избираемый Собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса. Техническую работу по подготовке протокола осуществляют работники аппарата Палаты.

Протокол составляется в течение 10 рабочих дней с даты окончания заседания Собрания. В Протоколе Собрания указываются:

1)дата и время проведения заседания Собрания, место проведения заседания Собрания и (или) способ дистанционного участия членов Палаты в заседании;

2)сведения о лицах, принявших участие в заседании;

3)результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4)сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5)сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6)сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Палаты требует их внести в протокол;

7)сведения о лицах, подписавших протокол.

В протоколе Собрания должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Собранием.

Протокол подписывается председательствующим, сопредседательствующим (в случае избрания) и секретарем Собрания. Выписки из протокола заседания Собрания подписывает Президент.

8.10. Внеочередное Собрание проводится по инициативе Президента, Правления, по требованию Ревизионной комиссии либо по требованию не менее одной трети членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

8.11. Решение (требование) о проведении внеочередного Собрания направляется его инициатором (инициаторами), за исключением Правления, в Палату в письменной форме. Решение (требование) должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, подписи инициаторов с указанием фамилии, имени, отчества, и необходимые материалы для обсуждения.

Решение (требование) о проведении внеочередного Собрания рассматривается Правлением на очередном заседании, следующим за предъявлением указанного решения (требования), но не позднее одного месяца с момента поступления.

В случае, если инициатором выступает Правление, решение Правления о проведении внеочередного Собрания оформляется протоколом Правления, который должен соответствовать пункту 8.8 настоящего Устава.

Внеочередное Собрание созывается Правлением в порядке, предусмотренном пунктом 8.8 настоящего Устава.

8.12. Решения по вопросам, рассматриваемым Собранием, принимаются открытым голосованием, кроме случаев, предусмотренных пунктами 10.1 и 12.1 настоящего Устава.

Подсчет голосов на Собрании при открытом и тайном голосовании осуществляет Мандатная комиссия.

Регистрация участников Собрания, голосование и подсчет голосов по решению Правления могут производиться с использованием технических средств.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты с правом решающего голоса.

По решению Собрания по любому вопросу может быть проведено тайное голосование.

8.13. Решение Собрания может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, документов, содержащих сведения о голосовании членами Палаты с правом решающего голоса.

Не допускается принятие решений без проведения заседания (заочное голосование) по вопросам, предусмотренным пунктами 8.2.1-8.2.7, 8.2.10, 8.2.20 настоящего Устава.

8.14. Принятие решений членами Палаты без проведения заседания путем заочного голосования может быть организовано по инициативе Президента, Правления, Ревизионной комиссии либо не менее одной трети членов Палаты, имеющих право решающего голоса. Требование о проведении заочного голосования направляется его инициатором (инициаторами), за исключением Правления, в Палату в письменной форме. В случае, если инициатором выступает Правление, решение Правления о проведении заочного голосования оформляется протоколом Правления, который должен соответствовать пункту 8.15 настоящего Устава.

Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, сведения об инициаторе (инициаторах) проведения Собрания (фамилия, имя, отчество) и необходимые материалы для обсуждения.

Требование о проведении заочного голосования рассматривается Правлением на очередном заседании, следующим за предъявлением указанного требования, но не позднее месяца с момента поступления.

8.15. Проведение заочного голосования осуществляется в следующем порядке:

1) Правление своим решением устанавливает:

- срок проведения заочного голосования (с указанием даты и времени);

- проект повестки дня;

- форму и порядок подписания документа, содержащего сведения о голосовании;

- способ направления документа, содержащего сведения о голосовании, в Палату.

2) Президент в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Правления, но не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заочного голосования, уведомляет членов Палаты о проведении заочного голосования, о сроке его проведения (с указанием даты и времени); о форме и порядке подписания документа, содержащего сведения о голосовании, о способе направления документов, содержащих сведения о голосовании, в Палату, о возможности внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, с приложением проекта повестки дня и необходимых материалов по вопросам предлагаемой повестки дня. Уведомление направляется на электронную почту нотариуса.

3) Предложения о внесении в проект повестки дня дополнительных вопросов либо по имеющимся вопросам повестки дня могут быть направлены в Палату членами Палаты в течение 2 рабочих дней со дня уведомления членов Палаты в письменной форме посредством почтовой связи либо в форме скан-образа документа, направленного по адресу электронной почты Палаты.

4) В случае, если предложения членов Палаты не поступили, проект повестки дня считается согласованным.

5) В случае поступления в Палату предложений членов Палаты проект повестки дня с учетом поступивших предложений устанавливается решением Правления в течение 3 рабочих дней с даты их поступления, и доводится Президентом до сведения членов Палаты посредством направления на электронную почту нотариуса не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения Правлением.

8.16. Подсчёт результатов заочного голосования осуществляется Мандатной комиссией.

8.17. Решение, принимаемое без проведения заседания путем заочного голосования, правомочно в случае отправки документов, содержащих сведения о голосовании более чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Палаты с правом решающего голоса. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство (более 50 процентов голосов), направивших документы членов Палаты с правом решающего голоса.

8.18. Результат заочного голосования оформляется протоколом о результатах заочного голосования, который составляется в течение 5 рабочих дней с даты окончания заочного голосования, в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств. В протоколе, указываются:

1) дата и время начала и окончания голосования; дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;

2) способ направления в Палату документов, содержащих сведения о голосовании;

3) сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

4) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о ходе голосования, если член Палаты требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол подписывается членами Мандатной комиссии, принимавшими участие в подсчете голосов.

О результатах заочного голосования и принятых решениях Президент уведомляет членов Палаты посредством электронной почты.

Глава 9. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

9.1. Президент - единоличный исполнительный орган Палаты. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты и подотчетен Собранию.

9.2. Президент Палаты избирается сроком на 7 лет.

9.3. Президент осуществляет следующие полномочия:

9.3.1.представляет Палату во взаимоотношениях с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами и действует от её имени без доверенности;

9.3.2.представляет интересы Палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера;

9.3.3.организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений;

9.3.4.представляет и защищает права и законные интересы членов Палаты в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

9.3.5.организует рассмотрение заявлений, жалоб и обращений, поступивших в Палату;

9.3.6.организует работу Правления, формирует проект повестки дня и проводит заседания Правления;

9.3.7.предлагает Правлению кандидатуру Вице-президента (Вице - президентов) для избрания;

9.3.8. формирует рабочие группы при Президенте, создание которых не отнесено к исключительной компетенции Собрания и Правления, осуществляет общее руководство их деятельностью, определяет цели их создания, полномочия и обязанности, в случае необходимости – утверждает Положения о них;

9.3.9. дает поручения Вице-президенту (Вице - президентам), а также членам Правления по вопросам, отнесенным к компетенции Правления;

9.3.10. организует исполнение решений органов Палаты, решений Федеральной нотариальной палаты, приказов и распоряжений Президента (деятельность Аппарата Палаты) и контролирует их исполнение;

9.3.11. организует подготовку и проведение заседаний Собрания;

9.3.12. осуществляет руководство и контроль за текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты;

9.3.13. нанимает и увольняет работников Аппарата Палаты, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Аппарата Палаты;

9.3.14. выдает доверенности от имени Палаты;

9.3.15. распоряжается имуществом Палаты (включая совершение сделки) в пределах своей компетенции;

9.3.16. является уполномоченным представителем Палаты на заседании Собрания представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации. В отсутствие Президента представительство на заседании Собрания представителей нотариальных палат осуществляется членом Палаты с правом решающего голоса, уполномоченным решением Правления;

9.3.17. осуществляет взаимодействие с Федеральной нотариальной палатой в соответствии с настоящим Уставом и Уставом Федеральной нотариальной палаты;

9.3.18. осуществляет подготовку материалов по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Собрания либо принятым Собранием к своему рассмотрению;

9.3.19. принимает решения об открытии в установленном порядке счетов в банках, а также о переводе денежных средств со счета в одном банке на счет в другом банке, с обязательным уведомлением Правления на очередном заседании Правления;

9.3.20. утверждает структуру, штатное расписание и Положение об Аппарате Палаты и о структурных подразделениях Аппарата Палаты и их полномочиях;

9.3.21. обеспечивает участие нотариусов и работников Аппарата Палаты в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления, Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации, содействует развитию укрепления международных связей в сфере нотариата;

9.3.22. организует мероприятия по повышению профессионального уровня и квалификации членов Палаты, стажеров нотариусов, работников Аппарата Палаты;

9.3.23. осуществляет полномочия, возложенные на Палату в сфере организации стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса, не относящиеся к компетенции Правления;

9.3.24. применяет по своей инициативе и по представлениям председателей комиссий и советов меры поощрения членов Палаты, а также работников Аппарата Палаты;

9.3.25. избирает представителей Палаты для включения в состав конкурсной комиссии, экзаменационной комиссии по проведению экзамена для лиц, претендующих на должность стажера, а также квалификационной комиссии, образуемой при территориальном органе юстиции;

9.3.26. выдает рекомендации лицам, желающим участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

9.3.27. принимает соответствующие решения в пределах компетенции Палаты, связанные с передачей дел и документов нотариусов, занимающихся частной практикой, нотариусов, сложивших полномочия, в том числе нотариусов государственных нотариальных контор в нотариальный архив, решения, связанные с приемом документов в нотариальный архив и осуществлением деятельности нотариального архива;

9.3.28. принимает решения о распоряжении денежными средствами или иным движимым имуществом, а также о безвозмездном приобретении движимого имущества стоимостью не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей, за исключением случаев, указанных в пунктах 8.2.13, 11.6.4 настоящего Устава;

9.3.29. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Собрания или Правления.

9.4. Полномочия вновь избранного Президента возникают с момента утверждения Собранием протокола Мандатной комиссии о результатах состоявшихся выборов Президента.

9.5.Полномочия Президента прекращаются истечением срока, на который он избран, либо досрочно.

9.6.При истечении срока полномочий Президента ранее избранный Президент продолжает исполнение обязанностей до избрания нового Президента. Его полномочия прекращаются с момента утверждения Собранием протокола Мандатной комиссии о результатах состоявшихся выборов нового Президента.

9.7.Исполнение полномочий Президента прекращаются досрочно в случае:

1) добровольного отказа от осуществления полномочий Президента - со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя дата прекращения полномочий;

2) сложения Президентом полномочий нотариуса либо прекращения этих полномочий по решению, приговору суда, вступивших в законную силу - со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу судебного акта;

3) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента – с момента принятия решения Собранием;

4) смерти.

9.8.При досрочном прекращении полномочий Президента исполнение его обязанностей до избрания нового Президента решением Правления возлагается на одного из Вице-президентов Палаты. Правление организует в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, подготовку и проведение выборов нового Президента.

9.9. При приостановлении у Президента полномочий нотариуса в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о нотариате, решением Правления обязанности Президента на период приостановления возлагается на одного из Вице-президентов Палаты.

9.10. Президент имеет право на денежную компенсацию в связи с отвлечением от занятия непосредственно нотариальной деятельностью для осуществления функций по обеспечению деятельности Палаты.

Размер компенсации Президенту за исполнение возложенных на него обязанностей определяются Собранием.

9.11.Жизнь и здоровье Президента по решению Собрания могут быть застрахованы за счёт средств Палаты на сумму и на условиях, определяемых Собранием.

Глава 10. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА ПАЛАТЫ

10.1. Президент избирается Собранием путем тайного голосования.

10.2. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента более двух сроков подряд.

10.3. Кандидатом в Президенты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты, выдвинутый на должность Президента инициативной группой в составе не менее чем 5 членов Палаты с правом решающего голоса либо путем самовыдвижения.

10.3.1. В случае выдвижения кандидата на должность Президента инициативной группой, её члены представляют в Палату не позднее чем за 20 календарных дней до выборов, подписанное ими уведомление о своей инициативе с приложением заявления кандидата о согласии участвовать в выборах.

В случае самовыдвижения кандидат на должность Президента представляет в Палату не позднее чем за 20 календарных дней до выборов подписанное им уведомление о намерении участвовать в выборах.

К уведомлениям должна быть приложены программа кандидата, а также могут прилагаться иные относящиеся к выборам документы.

10.3.2. Уведомления о выдвижении кандидатов на должность Президента и приложенные к ним документы, поступившие в Палату, в течение 5 календарных дней должны быть размещены на сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.4.Кандидат на должность Президента организует предвыборные мероприятия за счет собственных средств.

10.5.В случае, если выдвинут только один кандидат на должность Президента выборы проводятся на безальтернативной основе.

10.6.Избранным Президентом считается кандидат, набравший простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса.

10.7.В случае, если в результате голосования по выборам Президента, при числе кандидатов в Президенты более двух, ни одно лицо не набрало простого большинства голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

10.8.Выборы считаются не состоявшимися:

- если в результате второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал простое большинство (более 50 процентов) голосов участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса;

- если решение Собрания о выборах Президента признано судом недействительным.

10.9.В случае признания выборов Президента несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Президента, выборы Президента назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Президента.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися полномочия Президент до избрания нового Президента исполняет ранее избранный Президент.

Глава 11. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ

11.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Палаты. Правление избирается Собранием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами.

Правление осуществляет общее руководство деятельностью Палаты, за исключением решения вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Собрания.

Правление подотчетно Собранию.

Президент является членом Правления по должности.

11.2.Правление избирается на срок полномочий Президента.

11.3.Численный состав Правления - 7 человек, включая Президента Палаты.

Президент возглавляет Правление и председательствует на его заседаниях. При отсутствии Президента или невозможности ведения им заседания Правления ведет заседание один из Вице-президентов, а при его (их) отсутствии - один из членов Правления по решению Правления.

Заседание Правления правомочно, если в нём участвуют более половины членов Правления.

11.4.Секретарь Правления, а также лицо, осуществляющее подсчет голосов, назначается Президентом из числа работников Аппарата Палаты или из числа участвующих в заседании членов Правления.

11.5.Деятельность Правления осуществляется на основе коллегиальности руководства, гласности и отчетности.

11.6.Правление осуществляет следующие полномочия:

11.6.1. принимает решения о созыве Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.6.2. формирует и утверждает проект повестки дня заседания Собрания;

11.6.3. подготавливает предложения по приобретению, отчуждению либо обременению недвижимого имущества;

11.6.4. принимает решения о возмездном и безвозмездном приобретении, а также возмездном отчуждении или обременении движимого имущества, если сумма сделки превышает 1 000 000 (один миллион) рублей, но не более 3 000 000 (трех миллионов) рублей;

11.6.5. определяет порядок открытия и использования специального счета, направленного на социальную поддержку членов Палаты и иных лиц в соответствии с социальными программами;

11.6.6. осуществляет перераспределение средств в пределах утвержденной Собранием сметы доходов и расходов Палаты;

11.6.7. рассматривает вопросы об отсрочке или рассрочке уплаты членских взносов и других платежей, а также уплате членских взносов и других платежей путем зачета требований к Палате;

11.6.8. по предложению Президента избирает из числа членов Правления Вице-президента (Вице-президентов) и прекращает его (их) полномочия в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.6.9. принимает локальные акты, регулирующие текущую деятельность Палаты;

11.6.10. принимает локальные акты, регулирующие порядок получения информации о деятельности Палаты и ознакомления с ее бухгалтерской и иной документацией, утверждает перечень сведений о деятельности Палаты, составляющих конфиденциальную информацию;

11.6.11. формирует комиссии, советы, рабочие группы, создание которых не отнесено к исключительной компетенции Собрания, осуществляет общее руководство их деятельностью, определяет цели их создания, полномочия и обязанности, в случаях необходимости – утверждает Положения о них;

11.6.12. принимает Положения о Мандатной комиссии, Счетной комиссии, Комиссии по профессиональной этике нотариусов, Комиссии по проверке исполнения нотариусами профессиональных обязанностей, Комиссии по методической работе (Методическом совете), вносит в них изменения;

11.6.13. организует контроль за:

- исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, а также обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом;
- соблюдением Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;
- страхованием гражданской ответственности нотариуса;
- исполнением нотариусами правил нотариального делопроизводства;
- соблюдением требований по содержанию и функционированию нотариальной конторы, обеспечению надлежащих условий для приема нотариусом обратившихся за совершением нотариальных действий лиц;
- своевременностью и полнотой уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

11.6.14. утверждает количество должностей стажеров;

11.6.15. рассматривает дисциплинарные производства и применяет к нотариусам и лицам, их замещающим, меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Кодексом профессиональной этики нотариусов Российской Федерации;

11.6.16. принимает решения об обращении в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов;

11.6.17. участвует совместно с территориальным органом юстиции в подготовке предложений по количеству должностей нотариусов в нотариальном округе (нотариальных округах Астраханской области);

11.6.18. решает вопросы в пределах своей компетенции об учреждении и ликвидации должности нотариуса;

11.6.19. выдвигает кандидатуры от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов, комиссий, советов и рабочих групп Федеральной нотариальной палаты;

11.6.20. принимает решения об оказании благотворительной помощи и определении её размера;

11.6.21. утверждает мероприятия по проведению культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для членов Палаты;

11.6.22. принимает решения о приеме лица в члены Палаты или об отказе в приеме, а также решения об исключении лица из членов Палаты в случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и (или) локальным актом Палаты;

11.6.23. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом и не отнесенные к исключительной компетенции Собрания.

11.7. Правление вправе принять к своему рассмотрению любые вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Собрания.

11.8.Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в два месяца.

Заседания Правления созываются Президентом по его инициативе либо могут быть проведены по требованию члена Правления или Ревизионной комиссии.

Организация заседания Правления осуществляется Президентом. Повестка дня, необходимые материалы (документы), сведения о дате и месте проведения заседания доводятся до членов Правления не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания.

Заседание правления правомочно, если в нем участвуют более половины членов Правления.

Решения правления принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос. Член Правления не вправе воздержаться при голосовании по вопросам повестки дня или уклониться от голосования. При равенстве голосов «За» и «Против» решение считается не принятым. Вопрос, по которому не принято решение, может быть вынесен на повторное рассмотрение на одном из следующих заседаний.

11.9. Голосование по вопросам, вынесенным на обсуждение Правления, проводится открыто.

Правление может принять решение о проведении тайного голосования по любому из обсуждаемых им вопросов. При тайном голосовании изготовление бюллетеней, выдачу их членам Правления и подсчет голосов осуществляет секретарь Правления.

11.10. Члены Правления могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

В повестку дня заседания Правления, проводимого с использованием электронных либо иных технических средств, не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

В случае проведения заседания Правления с применением информационных и коммуникационных технологий (систем видеоконференцсвязи) голосование членов Правления, принимающих участие в заседании Правления дистанционно, проводится с использованием технических средств.

Идентификация личности члена Правления, участвующего в заседании дистанционно, осуществляется председательствующим и секретарем Правления с применением соответствующих систем идентификации и контроля доступа.

Фиксация волеизъявления члена Правления, голосующего дистанционно, по вопросам, решения по которым принимаются открытым голосованием, осуществляется секретарем Правления с использованием технических средств.

11.11. Ход проведения заседания Правления и результаты голосования на нем фиксируются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств и подписывается председательствующим и секретарем Правления.

Выписки из протокола заседания Правления подписывает Президент.

Протокол составляется в течение 7 рабочих дней с момента проведения Правления, датой составления протокола является дата окончания заседания.

В протоколе заседания указываются:

1)дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Правления в заседании;

2)сведения о лицах, принявших участие в заседании в том числе дистанционно;

3)результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4)сведения о лице, проводившем подсчет голосов;

5)сведения о членах Правления, голосовавших против принятия решения Правления и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6)сведения о ходе проведения заседания, если член Правления требует их внести в протокол;

7)сведения о лицах, подписавших протокол.

11.12. Решение Правления может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, документов, содержащих сведения о голосовании членами Правления.

Принятие решений членами Правления без проведения заседания путем заочного голосования может быть организовано по инициативе Президента. Президент своим решением устанавливает срок начала и окончания голосования, место (адрес) либо способ приема заполненных бюллетеней, вопросы для голосования с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению Правлением, проект решения по каждому вопросу, форму бюллетеня для голосования и порядок его подписания, а также определяет лицо, уполномоченное на подсчет голосов или фиксирующее результат подсчета голосов.

Решение Правления, принимаемое без проведения заседания путем заочного голосования, правомочно в случае отправки документов, содержащих сведения о голосовании более чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Правления.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство (более 50 процентов голосов), направивших документы членов Правления.

Результат заочного голосования оформляется протоколом о результатах заочного голосования, в котором должны быть указаны:

1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Правления, и способ отправки этих документов;

2) сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лице, проводившем подсчет голосов;

5) сведения о членах Правления, голосовавших против принятия решения Правления и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол о результатах заочного голосования составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств и подписывается лицом, проводившим подсчет голосов.

Протокол составляется в течение 5 рабочих дней со дня окончания процедуры голосования.

11.13. Решения Правления доводятся до сведения членов Палаты, на которых они распространяются, в течение 10 рабочих дней с даты их принятия, если настоящим Уставом не предусмотрен иной срок.

11.14. Полномочия вновь избранного Правления возникают с момента утверждения Собранием протокола Мандатной комиссии о результатах состоявшихся выборов Правления.

11.15. Полномочия Правления прекращаются истечением срока, на который оно избрано, либо досрочно.

11.16. При истечении срока полномочий Правления ранее избранное Правление продолжает исполнение обязанностей до избрания нового состава Правления. Его полномочия прекращаются с

момента утверждения Собранием протокола Мандатной комиссии о результатах состоявшихся выборов нового состава Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися ранее избранный состав Правления продолжает исполнять обязанности до избрания нового состава Правления.

11.17. Исполнение полномочий Правления прекращается досрочно в случаях:

1) сложения членами Правления полномочий;

2) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Правления;

3) принятия судом решения о признании недействительными решения Собрания о выборах Правления.

11.18. В случае добровольного сложения полномочий Правление считается сложившим полномочия с момента принятия соответствующего решения, если в самом решении не указана иная, более поздняя дата.

В иных случаях полномочия Правления прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

11.19. Исполнение полномочий члена Правления прекращается досрочно в случаях:

1) добровольного отказа им от осуществления полномочий члена Правления - со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий;

2) сложения членом Правления полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой, либо прекращения этих полномочий по решению, приговору суда, вступивших в законную силу - со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу судебного акта;

3) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий члена Правления - с момента принятия решения Собранием;

4) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, либо безвестно отсутствующим, либо объявления его умершим в порядке, установленном законодательством – со дня вступления в силу решения суда;

5) смерти.

11.20. Члены Правления вправе участвовать в заседаниях комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Правлением либо Собранием, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

11.21. Особенности рассмотрения Правлением дисциплинарных производств в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации могут быть установлены регламентом ведения (порядком рассмотрения) дел о дисциплинарной ответственности нотариуса, утверждаемым Правлением.

11.22. Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе и имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты. Порядок, условия и размер компенсации членам Правления определяются локальным актом, утвержденным Собранием.

Глава 12. ВЫБОРЫ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ) ПРАВЛЕНИЯ

12.1.Правление избирается Собранием тайным голосованием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами.

12.2.Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления обладает Президент.

В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидаты, выдвинутые в состав Правления, в том числе путем самовыдвижения.

Избранными в состав Правления признаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании Собрания членов Палаты с правом решающего голоса.

Если количество кандидатов, набравших простое большинство голосов, превышает необходимое в соответствии с пунктом 11.3 настоящего Устава число для избрания Правления в полном составе, избранными членами Правления считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов.

Если в результате первого тура голосования необходимое количество голосов набрали менее указанного в пункте 11.3. Устава числа кандидатов, в тот же день по возможности проводятся последующие туры голосования, но не более двух.

Кандидаты, набравшие необходимое количество голосов в ходе предшествующих туров голосования, в бюллетень для голосования в последующем туре не включаются.

Если в результате двух дополнительных туров голосования число кандидатов, набравших большинство (более 50 процентов голосов), будет менее необходимого для наличия кворума при проведении заседания Правления, выборы считаются несостоявшимися.

Если в результате двух дополнительных туров голосования число кандидатов, набравших большинство (более 50 процентов голосов), будет более необходимого для наличия кворума при проведении заседания Правления, но менее количества, установленного пунктом 11.3 Устава, проводятся дополнительные выборы в установленном Уставом порядке.

12.3. Выборы Правления считаются несостоявшимися:

- если в результате голосования, в том числе двух дополнительных туров голосования, не избрано минимальное количество членов Правления, необходимое для формирования Правления;

- если решение Собрания о выборах Правления признано судом недействительным.

12.4. В случае признания выборов Правления несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Правления выборы Правления назначаются в порядке, установленном Уставом, и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Правления.

В случае, если имеется решение суда о признании недействительным решения Собрания о выборах Президента проводятся новые выборы Правления в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.5. В случае, если установленное пунктом 11.3 настоящего Устава количество членов Правления не избрано, а также при досрочном прекращении полномочий члена Правления на следующем заседании Собрания (очередном или внеочередном) проводятся дополнительные выборы в состав Правления на оставшийся срок полномочий Правления.

Дополнительные выборы в состав Правления не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий Правления составляет менее одного года и количество членов Правления составляет не менее чем две трети установленного пунктом 11.3. настоящего Устава количества членов Правления.

Глава 13. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ (ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТЫ) ПАЛАТЫ

13.1. Правление по предложению Президента из числа членов Правления избирает Вице-президента (Вице-президентов). Количество Вице-президентов определяется решением Правления по предложению Президента.

Срок полномочий Вице-президента не может превышать срок избрания его членом Правления.

13.2.Полномочия Вице-президента могут быть прекращены досрочно:

-по решению Правления с момента принятия решения Правления;

- в случае добровольного сложения полномочий - с даты подачи соответствующего заявления, если в самом заявлении не определена иная, более поздняя дата сложения полномочий;

-прекращения полномочий члена Правления.

13.3.Досрочное прекращение полномочий Вице-президента не влечет за собой досрочного прекращения его полномочий как члена Правления при отсутствии оснований, указанных в настоящем Уставе.

13.4.Объем функций и полномочий, осуществляемых Вице-президентом (Вице-президентами) определяется Президентом.

На период временного отсутствия Президента его полномочия могут быть переданы одному из Вице-президентов как в полном объеме, так и частично. В период временного отсутствия Президента Вице-президент приступает к исполнению своих обязанностей по письменному распоряжению Президента, при невозможности дать письменное распоряжение - по решению Правления.

13.5. Вице-президент выполняет свои обязанности на безвозмездной основе. При этом он имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты. Размер компенсации Вице-президенту за исполнение возложенных на него обязанностей определяются Собранием.

Глава 14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

14.1 Ревизионная комиссия является органом Палаты, контролирующим финансово-хозяйственную деятельность Палаты и выполнение решений Собрания, регламентирующих указанную деятельность.

14.2. Ревизионная комиссия действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Собранием.

14.3.Ревизионная комиссия подконтрольна и подотчетна Собранию.

14.4.Члены Ревизионной комиссии избираются Собранием открытым голосованием из числа нотариусов, занимающихся частной практикой и являющихся членами Палаты, в составе 5 человек сроком на 7 лет.

В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии или полномочий её членов, выборы Ревизионной комиссии или её членов проводятся на очередном Собрании.

14.5.Члены Ревизионной комиссии не вправе получать вознаграждение за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе комиссии.

14.6.Членом Ревизионной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления и комиссий Палаты, осуществляющих контрольные функции.

14.7.Полномочия вновь избранной Ревизионной комиссии возникают с момента утверждения Собранием протокола Мандатной комиссии о результатах состоявшихся выборов Ревизионной комиссии.

14.8.Ревизионная комиссия прекращает исполнение возложенных на неё полномочий с момента утверждения результатов выборов Ревизионной комиссии Собранием, на котором состоялось избрание нового состава Ревизионной комиссии, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии.

14.9.Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии.

14.10. Исполнение полномочий члена Ревизионной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

1) добровольного отказа им от осуществления полномочий члена Ревизионной комиссии - со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий;

2) сложения членом Ревизионной комиссии полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой, либо прекращения этих полномочий по решению, приговору суда, вступивших в законную силу - со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу судебного акта;

3) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий члена Ревизионной комиссии - с момента принятия решения Собранием;

4) избрания его членом Правления, комиссии Палаты, осуществляющей контрольные функции – с даты его избрания;

5) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, либо безвестно отсутствующим, либо объявления его умершим в порядке, установленном законодательством – со дня вступления в силу решения суда;

6) смерти.

В случае досрочного прекращения полномочий члена (ов) Ревизионной комиссии новый (е) член (ы) комиссии избираются на Собрании на оставшийся срок полномочий Ревизионной комиссии.

14.11.Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя Ревизионной комиссии, который организует её работу.

14.12.Ревизионная комиссия не менее одного раза в год проводит комплексную проверку финансово-хозяйственной деятельности Палаты и исполнения сметы доходов и расходов.

14.13.Ревизионная комиссия вправе проводить внеочередные проверки по решению Собрания, просьбе Правления или Президента.

При проведении проверок Ревизионная комиссия вправе по согласованию с Президентом привлекать работников Аппарата Палаты.

14.14. По требованию Ревизионной комиссии работники Аппарата Палаты обязаны предоставлять документы о финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

Иные полномочия Ревизионной комиссии могут быть установлены Положением о Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и (или) приостанавливать её.

14.15.Иные полномочия Ревизионной комиссии могут быть установлены Положением о Ревизионной комиссии.

14.16.По результатам проведенной проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, участвующими в проверке, и представляется для ознакомления Президенту и Правлению, а также Собранию для утверждения.

14.17.По результатам проведенной проверки Ревизионная комиссия вправе потребовать проведения внеочередного Собрания в соответствии с пунктами 8.10 и 8.11 настоящего Устава.

14.18.Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) членов Ревизионной комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании Ревизионной комиссии и секретарем Ревизионной комиссии.

14.19.Члены Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп Палаты с правом совещательного голоса, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

Глава 15. АППАРАТ ПАЛАТЫ

15.1. Организационное обеспечение деятельности Палаты осуществляет Аппарат Палаты.

15.2. Руководство деятельностью Аппарата Палаты осуществляется Президентом.

15.3. Структура, численность работников, штатное расписание, Положение об Аппарате Палаты и о структурных подразделениях Аппарата Палаты и их полномочиях утверждаются Президентом.

15.4. Права и обязанности работников Аппарата Палаты определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

15.5. Работники Аппарата Палаты обязаны сохранять тайну совершения нотариальных действий и иных сведений конфиденциального характера. За разглашение тайны и иных сведений конфиденциального характера и причинения нотариусу, занимающемуся частной практикой, или Палате ущерба виновные несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 16. КОМИССИИ, СОВЕТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ

16.1. Для проверки полномочий и регистрации членов Палаты для участия в заседаниях Собрания, для подсчета голосов при принятии Собранием решений создается и действует Мандатная комиссия.

Мандатная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты - нотариусов открытым голосованием сроком на 7 лет.

16.1.1. Количественный и персональный состав Мандатной комиссии определяется Собранием.

16.1.2. Мандатная комиссия из своего состава выбирает председателя Мандатной комиссии.

16.1.3. Мандатная комиссия производит подсчет голосов при проведении открытого, тайного и заочного голосования по всем вопросам, внесенным в повестку для заседания Собрания (заочного голосования), объявляет результаты голосования. Результаты голосования вносятся в протокол Собрания.

16.1.4. Решения Мандатной комиссии по проверке полномочий, регистрации членов Палаты, по подсчету голосов при принятии Собранием решений оформляются протоколом и доводятся до сведения участников Собрания.

16.1.5. Протокол Мандатной комиссии является приложением к протоколу Собрания.

16.2. Для обеспечения контроля Палатой соблюдения нотариусами и лицами, их замещающими, требований профессиональной этики, рассмотрения заявлений, жалоб, и обращений граждан и юридических лиц, а также дел о дисциплинарной ответственности создается Комиссия по профессиональной этике нотариусов. Комиссия по профессиональной этике нотариусов рассматривает вопросы соблюдения нотариусами, лицами, их замещающими, норм профессиональной этики и иных требований, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и настоящим Уставом.

16.2.1. Члены Комиссия по профессиональной этике нотариусов избираются Собранием открытым голосованием из числа нотариусов, являющихся членами Палаты, в составе 5 человек сроком на 7 лет.

16.2.2. Комиссия по профессиональной этике нотариусов действует в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Правлением.

16.2.3. Комиссия по профессиональной этике нотариусов из своего состава избирает председателя, который организует её работу в соответствии с Положением о комиссии.

16.2.4. Членом Комиссии по профессиональной этике нотариусов не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления.

16.3. Полномочия членов Мандатной комиссии и Комиссия по профессиональной этике нотариусов прекращаются досрочно в случаях:

1) добровольного отказа члена комиссии от осуществления полномочий члена комиссии - со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий;

2) сложения членом комиссии полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой, либо прекращения этих полномочий по решению, приговору суда, вступивших в законную силу - со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу судебного акта;

3) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий члена комиссии - с момента принятия решения Собранием;

4) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, либо безвестно отсутствующим, либо объявления его умершим в порядке, установленном законодательством – со дня вступления в силу решения суда;

5) смерти.

16.4. Собрание и Правление в целях обеспечения деятельности Палаты по отдельным направлениям, рассмотрения конкретных вопросов, подготовки предложений и документов вправе создать иные комиссии, советы и рабочие группы.

Президент вправе самостоятельно создать советы и рабочие группы в целях реализации своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

16.4.1. Комиссии, советы и рабочие группы Собрания и Правления формируются на добровольной основе из числа членов Палаты.

16.4.2. В состав рабочих групп и советов, создаваемых Собранием, Правлением или Президентом, могут соответствующим решением включаться представители научных и иных учреждений и организаций по согласованию с ними.

16.4.3. Предмет и цели деятельности комиссий и советов Палаты, порядок финансирования этой деятельности, права и обязанности, подотчетность членов комиссий и советов определяются положениями о соответствующих комиссиях, советах.

Размер финансирования деятельности комиссий, советов и рабочих групп определяется Правлением.

16.5. Членам комиссий, советов и рабочих групп за счет средств Палаты по решению Правления может выплачиваться компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе комиссий, советов, рабочих групп.

Деятельность членов комиссий, советов и рабочих групп может подлежать поощрению в формах, определяемых Правлением.

Глава 17. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАЛАТЫ

17.1. Решения об изменении Устава Палаты принимаются Собранием простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

17.2. Новая редакция Устава Палаты подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и вступает в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в устав
Нотариальной палаты Астраханской области
принято Управлением Министерства
Юстиции Российской Федерации по
Астраханской области _____,
учетный номер _____

Сведения о государственной регистрации
изменений в уставе Нотариальной палаты
Астраханской области внесены в
Единый государственный реестр
юридических лиц

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 27 (двадцать семь) листов.

Начальник Управления Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

_____ В.П. Сусина

«____» _____ 2026 г.